

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY při ZŠ J. A. Komenského Nové Strašecí

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE, PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY

Žák má právo:

- na odpočinek a volný čas,
- na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují duchovní a morální rozvoj, ochrana před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivní jeho morálku,
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají (právo sdělit svůj názor vychovatelce),
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti, talent),
- na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školní družiny,
- užívat zařízení ŠD.

Žák je povinen:

- dodržovat řád školní družiny, předpisy a pokyny školní družiny k ochraně zdraví, pravidla hygieny a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen ve ŠD,
- chránit své zdraví i zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy,
- plnit pokyny zaměstnanců ŠD vydané v souladu s vnitřním řádem ŠD,
- dodržovat zásady kulturního chování,
- do školní družiny vstupovat a odcházet určeným vchodem,
- nenarušovat nevhodně průběh aktivit v ŠD,
- dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti,
- ve školní jídelně se řídit pokyny zaměstnanců školy a dodržovat pravidla slušného stolování,
- přezouvat se v šatnách ŠD do zdravotně vhodné obuvi,
- okamžitě ohlásit ztrátu věci zaměstnancům školy,
- pomáhat slabším a postiženým kamarádům,
- hlásit všechny úrazy a zranění zaměstnancům školy.

Zákonní zástupci mají právo:

- vyjadřovat se k rozhodnutí týkajících se podstatných záležitostí činnosti ŠD
- na informace k zájmovému vzdělávání

Zákonní zástupci jsou povinni:

- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtíží žáka, které by mohly mít vliv na průběh jeho pobytu v ŠD,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro pobyt v ŠD nebo bezpečnost žáka,
- dokládat písemně odchod žáka před dobou stanovenou v zápisním lístku,
- dokládat písemně, že žáka vyzvedne osoba, která není uvedena v zápisním lístku,
- dokládat písemný formulář při změně: „Žádost o uvolnění žáka ze školní družiny“
- pokud žák odchází sám v jiném čase, než je uvedeno v zápisním lístku, je nutné písemné oznámení vychovatelce.

2. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

6.00 – 7:45 hodin	individuální a skupinové hry, ranní rozcvičky, pohovory s dětmi, rukodělné a výtvarné činnosti
-------------------	--

11.35 – 13.00 hodin	přechod s žáky do školní jídelny
12.45 – 13.30 hodin	odchod do školní družiny ze školní jídelny, komunitní kruhy, odpočinková činnost, pobyt venku, četba na pokračování
13.30 – 15.00 hodin	pobyt venku, zájmové činnosti
15.00 – 15.30 hodin	hravá forma přípravy na vyučování, didaktické hry /časopisy, knihy, encyklopedie, tablety/, hygiena, svačina, pitný režim
15.30 – 17.30 hodin	odpočinkové činnosti, hry, poslech hudby dochází ke spojení oddělení ŠD

Vychovatelky plánují činnost ŠD dle individuálních potřeb žáků, respektují aktuální situaci v družině, přihlíží k momentálnímu počasí a ročnímu období.

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků, kteří jsou evidováni v přehledech výchovně vzdělávací práce.

O kritériích přijetí žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy dle aktuálního počtu žáků prvního stupně a kapacity školní družiny. Přednost mají žáci nižších ročníků a žáci dojíždějící. Zákonný zástupce přihlásí žáka do ŠD řádně vyplněným zápisním lístkem, kde určí způsob a čas odchodu žáka. Odhlášení žáka je nutné provést písemnou formou. Případné změny v docházce nahlásí zákonní zástupci (vždy písemně „Žádostí o uvolnění žáka ze školní družiny“) příslušné vychovatelce.

Platba za ŠD

Měsíční poplatek ve školní družině byl zřizovatelem stanoven na 250,- Kč za každého žáka. Úplata je splatná ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Škola přijímá platby od rodičů pouze bezhotovostním způsobem. Každému žákovi přihlášenému do ŠD je pro účely plateb přidělen variabilní symbol na daný školní rok. Úplata může být prominuta pouze v případě dlouhodobé absence žáka ze zdravotních důvodů, doložené lékařským potvrzením. Kontrolu nad placením úhrad provádí hospodářka školy. O snížení či prominutí platby rozhoduje ředitel školy nebo jiný subjekt (např. vláda svým usnesením). K poměrnému snížení úplaty dochází v případě přerušení nebo omezení provozu ŠD, které je delší než 5 kalendářních dnů v měsíci.

Podmínky docházky do ŠD

Zákonný zástupce sdělí na zápisním lístku rozsah docházky a způsob odchodu nebo příchodu žáka. Odchody žáků jsou zapsány v zápisním lístku a v přehledu výchovně vzdělávací práce. Bude-li dítě odcházet samo z ŠD (domů či do zájmových kroužků), je třeba pečlivě vyplnit druhou stranu zápisního lístku a udat přesný čas odchodu a popřípadě i příchodu zpět do ŠD. Dále je nutné uvést případné zdravotní problémy žáka a tel. spojení na zákonného zástupce. Omluvu nepřítomnosti žáka, odchylky docházky nebo jiný způsob odchodu sdělí zákonný zástupce příslušné vychovatelce vždy písemně, tj. „Žádostí o uvolnění žáka ze školní družiny“ (k tisku na web. stránkách ZŠ). Informace se obvykle podávají při vyzvednutí dítěte.

Provozní doba

Ranní provoz družiny začíná v 6.00 hod. Běžný odpolední provoz následuje po ukončení vyučování na 1. st. ZŠ (dle rozvrhu jednotlivých tříd, tj. nejdříve od 11.35 hod.) a pokračuje až do 17.30 hod. Při ranním a odpoledním provozu po 15.00 hod. se žáci spojují do jednoho oddělení. Docházku do ranní družiny mohou využívat i dojíždějící žáci z vyšších ročníků, kteří nejsou zapsáni k řádné docházce. Provoz o vánočních a vedlejších prázdninách se řídí rozhodnutí ředitele školy na základě předem projeveného zájmu zákonných zástupců žáků.

Budova ŠD

Objekt ŠD je v areálu základní školy. Školní družina využívá pět heren (učeben). Dále mohou být k činnosti využívány i další prostory školní budovy (tělocvična, školní cvičná kuchyňka, učebny, hřiště a přilehlé okolí školy).

Odchod ze ŠD, vyzvedávání žáků a stravování

Do ranní družiny přicházejí žáci samostatně. Po skončení dopoledního vyučování 1. až 3. ročníku přicházejí žáci pod vedením vyučujícího do šaten, kde je převezme vychovatelka spolu s informací o absenci. Žáci vyšších ročníků přicházejí a odcházejí do ŠJ i ŠD samostatně. Za žáka, který se účastnil výuky a bez omluvy rodičů se do ŠD nedostavil, vychovatelka nezodpovídá. Přejít do školní jídelny je zajištěn zaměstnanci školy. Vychovatelka dohlíží ve ŠJ na správnou kulturu stravování. Po ranní družině a na odpolední vyučování odcházejí žáci do tříd ze ŠD sami. Žáci na zájmové kroužky v budově i mimo budovu školy odcházejí samostatně. Ze ŠD by žáci měli odcházet nejpozději v 13:30 hod. a poté od 15:00, aby nebyla narušována činnost v odděleních. Ze ŠD bude žák uvolněn jen na základě záznamů v zápisním lístku nebo na základě písemného sdělení zákonných zástupců („Žádost o uvolnění“). Žáka nelze ze ŠD uvolnit na základě telefonického hovoru. Žák odchází ze školní družiny do šatny, ve které má uschováno oblečení a obuv, jež je řádně podepsána. Případnou ztrátu nahlásí vychovatelce. Při samostatném odchodu žáka do šaten a ze školy jsou žáci poučeni o bezpečnosti.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Oddělení se mohou naplnit nejvýše do počtu 30 žáků. Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost při činnosti školní družiny. Při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách, po trasách v okolí školy, max. 28 žáků. Při přechodu do školní jídelny a jiných akcí mimo budovu školy, max. 25 žáků.

Nevyzvednutí žáka

V případě nevyzvednutí žáka do skončení provozu ŠD, tj. do 17.30 hod., vychovatelka nejprve telefonicky kontaktuje zákonné zástupce, v nutném případě Policii ČR, která zajistí spojení se zákonným zástupcem. Vychovatelka vyčká se žákem do příchodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

Pitný režim

V době oběda mají žáci pitný režim zajištěný v jídelně. Nápoje do ŠD si žáci donesou vlastní.

Podmínky spojování činností jednotlivých oddělení ŠD

V případě nepřítomnosti vychovatelky jsou žáci spojeni v jedno oddělení (počet nesmí překročit 30 žáků) nebo vedení školy určí zástup za vychovatelku z řad pedagog. pracovníků školy. Činnost oddělení se přizpůsobuje momentálnímu počtu žáků.

Činnost ŠD

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků: výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činnost. Využívá nabídky spontánních činností. Umožňuje žákům odpočinkové a relaxační činnosti. Činnost ŠD je vedena a řízena podle vypracovaného vzdělávacího programu. Koordinuje svou činnost tak, aby umožnila žákům účast na dalších formách zájmových aktivit organizovaných ZŠ nebo DDM.

Dokumentace

- Evidence přijatých dětí (zápisní lístky do školní družiny)
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Docházkový sešit
- Žádost o uvolnění žáka ze školní družiny

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Vychovatelky ŠD dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost žáků, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech svého nadřízeného.

Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují rodiče.

Žákům je zakázáno kouřit ve všech prostorách školní družiny a na všech akcích pořádaných školní družinou. Žáci nesmí přicházet do školní družiny pod vlivem návykových látek a tyto látky do ŠD přinášet a v ŠD je užívat a manipulovat s nimi. V případě, že žák přijde do ŠD pod vlivem návykových látek, hlásí škola tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka a škola je dále povinna oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí. V souladu s metodickým pokynem MŠMT. K primární prevenci sociálně patologických jevů žáků a studentů ve školách a školských zařízení podepisují zákonní zástupci žáků „Souhlas s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL“.

Žáci nesmí provozovat hazardní hry a rozšiřovat pornografické materiály v prostorách ŠD. Nesmí se dopouštět projevů rasismu, ponižování žáků, posměšků a urážek z důvodu zdravotního handicapu spolužáka, odlišného sociálního postavení žáka, odlišné rasy, barvy pleti, národnosti či náboženského vyznání. Při náznaku projevu diskriminace a násilí řeší tento přestupek vychovatelka s třídní učitelkou, výchovnou poradkyní a se zákonnými zástupci žáka.

Žák má zakázáno nosit do ŠD věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, větší obnosy peněz, zbraně a jiné předměty nebezpečné pro život a zdraví člověka. Bez svolení majitele nesmí užívat cizí věci a věci ze školní družiny odnášet. Nesmí manipulovat s otevřeným ohněm, elektrickými spotřebiči, hasicími přístroji a hydranty bez pokynů vychovatelky, užívat bez povolení vychovatele počítače a jejich příslušenství.

Žák má zakázáno používat během pobytu v ŠD mobilní telefony. Ty zůstávají ve školní tašce a musí být vypnuty. Žáci je nosí do školní družiny na vlastní riziko. Za jejich případnou ztrátu nenese vychovatelka odpovědnost, nelze požadovat náhradu. V prostorách ŠD není žákům dovoleno fotografování a pořizování záznamu z mobilního telefonu bez souhlasu vychovatelek. Tím lze předcházet kyberšikaně, která je závažným porušením vnitřního řádu ŠD.

Na začátku školního roku seznámí vychovatelky žáky s vnitřním řádem školní družiny a se zásadami slušného chování. O poučení žáků provedou vychovatelky záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce. Vychovatelky poučí žáky o bezpečném chování před prázdninami, vycházkou, školním výletem, sportovní akcí. Žák je povinen řídit se řádem školy, školní družiny a pokyny vychovatelky. Nesmí bez jejího souhlasu opustit oddělení, zdržovat se v tělocvičně, v šatně, na WC. Žák nesmí otevírat okna. Při opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních může být žák ze ŠD vyloučen.

Vychovatelka zodpovídá při standardní činnosti nejvýše za 30 žáků. Při činnosti mimo objekt ŠD odpovídá jedna vychovatelka za maximálně 25 žáků. Žák je povinen každý úraz okamžitě nahlásit vychovateli. Ta zajistí ošetření či poskytnutí první pomoci a neprodleně informuje zákonného zástupce, následně provede zápis do knihy úrazů.

Vchod do školní družiny je uzamčen, zákonný zástupce se po zazvonění musí prokázat svým jménem a nahlásit jméno svého dítěte. Poté je vpuštěn do budovy a dítě mu je vychovatelkou předáno.

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠD ZE STRANY ŽÁKŮ

Žák je povinen zacházet se svěřeným majetkem tak, aby nedocházelo k jeho poškození či zničení.

V případě poškození či zničení je povinen tuto skutečnost nahlásit vychovateli, která bude o této skutečnosti informovat zákonné zástupce.

V Novém Strašecí, dne 1.9.2025

Mgr. Petr Chochola
ředitel ZŠ