



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2323/22-S

Název	<b>Základní škola a mateřská škola J. A. Komenského v Novém Strašecí</b>
Sídlo	<b>Komenského náměstí 209, 271 01 Nové Strašecí</b>
E-mail	<b>skola@zsnovestraseci.cz</b>
IČO	<b>47 014 491</b>
Identifikátor	<b>600 055 647</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petr Chochola</b>
Zřizovatel	<b>město Nové Strašecí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského náměstí 209, Jiřího Šotky 723, Al. Jiráska 938, Do Hlinošů 660, Tovární 887, Nové Strašecí</b>
Inspekční činnost na místě	<b>28. listopadu až 1. prosince 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny.

MŠ se čtyřmi místy poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“) eviduje v devíti převážně věkově smíšených třídách celkem 210 dětí, což je téměř nejvyšší povolený počet. Vzdělání je pro 82 z nich povinné, přičemž 17 z nich má odklad povinné školní docházky. Odlišný mateřský jazyk (dále OMJ) než český mají čtyři děti, pět se vzdělává s potřebou podpůrných opatření a čtyři k začátku školního roku nedosáhly věku tří let.

V ZŠ s aktuálně 36 třídami podstatně vzrostl od minulého inspekčního hodnocení počet žáků na 893 (naplněnost 97 %), z nich je téměř desetina žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Počet žáků s OMJ jednorázově výrazně stoupl na 41, přičemž cca čtvrtina z nich má jazykovou bariéru. V zájmovém vzdělávání počet účastníků podstatně vzrostl na 219, vzdělávají se v osmi odděleních (naplněnost 81 %).

Přetrvává profilace každého pracoviště MŠ specificky zaměřeným ŠVP. Kvalitu vzdělávání zvyšuje realizování dílčích projektů zaměřených na environmentální vzdělávání, seznamování s anglickým jazykem, sportovní aktivity a logopedickou prevenci. ŠVP pro základní vzdělávání rozvíjí všeobecné vzdělání. Kromě běžných tříd jsou zřízeny třídy sportovní a matematicko-přírodovědné, jejichž učební plány mají dané předměty posíleny disponibilními hodinami. ŠVP školní družiny vhodně navazuje na ŠVP pro základní vzdělávání a podporuje rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí ve své funkci druhé funkční období, pro její výkon je odborně i manažersky kvalifikovaný. Ve své činnosti pokračuje v naplňování realisticky nastavených koncepčních cílů. Zlepšily se materiální a finanční podmínky školy. Ve vztahu k MŠ došlo ke kvalitativnímu posunu v řízení. Přetrvává však chybná organizace zájmových kroužků. Pouze částečně se zlepšila úroveň vedení pedagogické diagnostiky dětí. Ve vztahu k ZŠ se nedostatky v kontrolní činnosti projevily v průběhu vzdělávání, neboť nekvalifikovanost některých učitelů měla vliv na jeho nízkou kvalitu. Nedaří se motivovat všechny nekvalifikované pedagogy k získání odborné kvalifikace, oproti minulé inspekční činnosti je ale ředitel prokazatelně hledá.

Organizační struktura školy odpovídá velikosti školy, přičemž od minulého inspekčního hodnocení bylo posíleno liniové řízení v souvislosti např. s nárůstem počtu žáků s OMJ. Počet zástupců ředitele se proto rozšířil. Užší vedení školy navzájem účelně spolupracuje. Na řízení ZŠ se dále efektivně podílí pedagogická rada, se kterou ředitel projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se zvýšení kvality vzdělávání, společně s předmětovými komisemi a metodickými sdruženími, a to převážně zdařile vzhledem k dosahovaným výsledkům žáků.

V MŠ účelně zajišťuje metodické vedení pedagogů zástupkyně ředitele. Ke zvyšování kvality vzdělávání a sjednocování pedagogických postupů jsou využívány vzájemné hospitace učitelek i cíleně vedená hospitační činnost zástupkyň za jednotlivá pracoviště. Přínosem pro přenos informací je funkční jednání pedagogické rady jednotlivých pracovišť a pravidelná či operativní setkání zástupkyň pro pracoviště MŠ s ředitelem.

Kvalitu vzdělávání náležitě ovlivňuje školní poradenské pracoviště, které je aktuálně tvořeno dvěma výchovnými poradkyněmi, školní metodičkou prevence a školní speciální

pedagožkou. Probíhá účinná spolupráce s dalšími odbornými institucemi a je účelně zajišťován přenos informací ostatním učitelům.

Řediteli se daří průběžně zvyšovat počet pedagogů v souvislosti s růstem počtu žáků. Pedagogický sbor školy se zároveň přirozeně obnovuje. Z aktivního přístupu většiny pedagogů k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je zřejmé, že se s vizí školy ztotožňují a týmově spolupracují. Poznatky ze vzdělávání si vzájemně účelně předávají a vhodně je implementují do výuky. Učitelům bez odborné kvalifikace je sice poskytována metodická podpora, ale je nedostačující v oblasti využívání efektivních forem a metod výuky s dostatečnou aktivizací žáků.

Výuka probíhá v esteticky podnětném a vstřícném prostředí. Díky vícezdrojovému financování a funkčnímu partnerství se zřizovatelem se podařilo výrazně zlepšit materiální podmínky, které tak podporují naplňování všech ŠVP. Přístavbou pavilonu získala škola další třetí tělocvičnu, nově byly zrekonstruovány a vybaveny učebny pro přírodovědné vzdělávání. Didaktické a učební pomůcky se daří se průběžně obnovovat. Vnitřní a vnější informační systém školy je posílen o komunikační platformu, kterou funkčně využívají aktéři vzdělávání. Účelné partnerské vztahy škola rozvíjí např. s místním domem dětí a mládeže.

Systém prevence úrazů a bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je funkční. Všichni jsou řádně seznamováni s nastavenými pravidly. Příčiny úrazů byly podrobeny rozboru s důrazem na prokazatelné dodržování stanovených preventivních opatření. Dohledy nad žáky byly v průběhu inspekční činnosti řádně vykonávány. Vstup do budovy školy je vhodně zabezpečen.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učitelky i další pracovnice v MŠ svým empatickým přístupem a otevřenou komunikací s dětmi vytvářely v hospitovaném průběhu vzdělávání příznivé klima podporující učení. Citlivě reagovaly na sociální, emocionální i další potřeby jednotlivých dětí. Zohledňovaly individuální možnosti dětí s ohledem na věk, speciální potřeby či dorozumívací schopnosti. Využívání třídních rituálů přispívá ke stmelování dětského kolektivu. Děti byly vedeny k prosociálnímu chování, ohleduplnosti i vzájemné komunikaci, v některých třídách i ke kooperaci. Učitelky cíleně využívaly příležitosti k rozvoji předmatematické, předčtenářské i přírodovědné gramotnosti u dětí.

V rámci spontánních činností při ranním scházení a v průběhu odpoledne děti využívaly připravenou vzdělávací nabídku, která korespondovala s aktuálně probíhajícím tématem. V malých skupinách nebo samostatně se věnovaly např. konstruktivním hrám, využívaly námětové koutky, volily hry podporující rozvoj jemné motoriky, zrakové percepce nebo pracovaly s výtvarným materiálem. Řízené pohybové aktivity ve většině tříd byly vedeny metodicky správně, bylo zřejmé, že jsou prováděny pravidelně. Při vycházce do blízkého okolí školy měly děti dostatek příležitostí pro spontánní pohyb i pro pozorování a opakování poznatků v oblasti životního prostředí.

Didakticky zaměřené aktivity vedené učitelkou byly vhodně a dostatečně motivované, správně propojené s reálnými situacemi. Vzdělávací nabídka vycházela především z třídních vzdělávacích programů, méně však z pedagogické diagnostiky jednotlivců. V některých třídách bylo vzdělávání správně diferencováno zejména s ohledem na věk dětí, většinou však neumožňovalo uplatňování potřebné diferenciaci dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí. Bylo pro všechny stejně náročné, což snižovalo jeho efektivitu.

Učitelky kladly dětem problémové otázky, poskytovaly jim průběžně pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, čímž podporovaly jejich sebevědomí. Okrajově využily příležitosti k sebehodnocení dětí. V průběhu režimových momentů (především při stravování a hygieně) vznikaly prostoje, samostatnější děti musely čekat na ostatní. Menší byla vyváženost poměru řízených a spontánních aktivit. Škola má příležitost ke zlepšení v nastavení plynulejší organizace dne a v cílené podpoře dětí k využívání pitného režimu.

Na jednom pracovišti se konají placené nadstandardní aktivity pro přihlášené děti nesprávně bezprostředně po obědě, v době odpoledního odpočinku. V dalším se tyto aktivity konají nevhodně v odpoledních hodinách, v době provozu MŠ. Vzdělávané děti dle ŠVP jsou z důvodu konání těchto aktivit spojovány s dětmi z jiných tříd. Nevhodná je též organizace ve třídě určené pouze pro nejmladší děti, které jsou denně ihned po obědě rozděleny na odpolední vzdělávání do jiných dvou tříd.

Ve sledovaném průběhu v ZŠ probíhala výuka většinou v příjemné pracovní atmosféře. Výchovně vzdělávací strategie byly převážně účelně zvoleny, na obou stupních učitelé většinou efektivně využívali frontální formu výuky kombinovanou se samostatnou prací, či prací ve skupině nebo ve dvojici. Vyučující kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, poskytovali jim dostatek času na řešení úloh. Učitelé zdařile spolupracovali s asistenty pedagoga, přičemž respektovali individuální pracovní tempo žáků se ŠVP a při obtížích s plněním zadaných úkolů jim poskytovali vhodnou podporu. Vyučující průběžně žáky povzbuzovali k dalším činnostem, což mělo pozitivní vliv na jejich aktivitu. Ve více než polovině sledovaných hodin pedagogové příkladně využívali digitální techniku pro prezentaci a vizualizaci učiva, nebo jako nástroj interaktivní výuky, přičemž to bylo patrné více na druhém stupni. Podněcování k souvislejšímu vyjadřování a rozvoji kritického myšlení bylo více patrné na prvním než na druhém stupni, stejně jako sebereflexe žáků. Ta byla využita cca ve dvou třetinách hodin na první stupni, na druhém jen v polovině. V menší míře učitelé cíleně zařazovali úlohy s odlišnou kognitivní náročností do výuky a motivovali žáky k práci s různými informačními zdroji.

V hospitovaných hodinách českého jazyka a literatury na prvním stupni byla účelně využita metoda učení hrou a mezipředmětové vztahy. K pozitivům většinou patřila i kvalitní motivace a zařazování různých relaxačních aktivit. Žáci byli především při výuce čtení náležitě podněcováni ke kritickému myšlení. Při řešení úkolů opakovali a procvičovali mluvnické učivo a práci s textem, rozvíjeli komunikativní a sociální kompetence. Aktivně se zapojovali do výuky, správně uplatňovali znalosti z praktického života. Dokázali zdařile prezentovat výsledky své práce před spolužáky. Učitelky hodnotily jejich výkony pozitivně. Hospitované hodiny anglického jazyka byly pestré, často vedené v angličtině. Ve všech hodinách byli žáci dobře motivovaní, aktivní a projevovali zájem o jazykovou výuku. Byly účelně využívány minirozhovory, poslech, spolupráce ve dvojicích či skupinách. Výuka matematiky byla pestrá, s častým využíváním účelných metod a forem práce s prvky činnostního učení. V dělených hodinách probíhalo intenzivní procvičování učiva, v menší míře byla zaznamenána efektivní práce s chybou. Učivo v předmětech prvouka a vlastivěda bylo srozumitelně prezentováno, vhodně aktualizováno a doplněno regionálními prvky. Většina hodin těchto předmětů však byla založena zejména na frontální formě vzdělávání s hromadnou prací žáků, která nebyla dostatečně efektivní. Také nedostatečně byly využity příležitosti ke zvýšení názornosti učiva. Ostatní výuka správně podporovala žáky k aktivnímu zapojení do nabízených činností. Účelně byla začleněna myšlenková mapa a digitální technologie přispívající k týmové spolupráci. Výuka hudební výchovy byla po obsahové stránce správná. Žáci měli dostatek příležitostí k seberealizaci. Zpívali v rámci svých dispozic za doprovodu hry na hudební nástroj či hudební nahrávky. Z jejich projevů bylo vidět, že mají radost z prováděných aktivit. Žáci s vyučujícími dobře spolupracovali.

Výuka v jazykovém i společenskovedním vzdělávání na druhém stupni se vyznačovala jasnou strukturou vyučovacích hodin. Učitelé měli pro žáky připravené vhodné procvičovací materiály, úkoly na interaktivní tabuli i pracovní listy. Často začleňovali nápadité, promyšlené a logicky navazující činnosti, které podporovaly aktivní zapojení žáků a podněcovali je k samostatnému uvažování o probírané látce. Vhodně zařazovali brainstorming, rozvíjeli u žáků kreativitu a podněcovali je ke kritickému myšlení. Žáci bez obav sdělovali své nápady a odpovědi, dotazovali se a dokázali najít potřebné souvislosti. Většina vyučujících kladla velký důraz na rozvíjení čtenářské gramotnosti, přípravou poutavých textů pozitivně ovlivňovala zájem žáků o probírané téma, poskytovala jim dostatek času na zpracování získaných informací a velmi efektivně zařazovala shrnutí hlavních myšlenek v textu jednotlivými žáky. Vhodně je vedla k práci se slovníky a k hledání správného významu slov. U většiny vyučujících cizích jazyků byla hodina správně vedena v daném jazyce, žáci dobře rozuměli a pohotově reagovali. Propojování mezipředmětových vztahů formou soutěží osvěžilo výuku a posloužilo k aktivní spolupráci. Méně prostoru však bylo ponecháno pro samostatný souvislý projev žáků. Efektivitu vzdělávání snižovalo v ojedinělých případech zařazení pouze frontální organizace vyučování, žáci ztráceli zájem o probírané učivo a byli méně soustředění. Závěry vyučovacích hodin pedagogové většinou vhodně využívali k přehlednému shrnutí hlavních poznámek a probíraného učiva, méně často k získání efektivní zpětné vazby hodnocením výkonů samotnými žáky. Hospitované hodiny matematiky byly učiteli kvalitně a promyšleně připraveny, a to jak po stránce naplnění vzdělávacích cílů, tak po stránce výchovné, vedoucí k formování pozitivních postojů žáků. Účinná byla frontálně vedená výuka, která se střídala s individuálně kontrolovanou samostatnou aktivní prací žáků. Z metod převažovaly řízené rozhovory s žáky při řešení názorných úloh. Žáci se aktivně hlásili a sdělovali vlastní výsledky. Jen minimálně však byla využívána práce ve skupinách nebo ve dvojicích, byť se to v určitých částech hodiny přímo nabízelo pro zlepšení možností žáků při hledání různých způsobů řešení procvičovacích úloh. Při výuce informatiky žáci zdařile prezentovali své práce a hodnotili jak svůj výkon, tak i práce spolužáků. V hospitované výuce přírodovědných předmětů byli žáci většinou dobře aktivizováni, což je zlepšení na rozdíl od předchozí inspekční činnosti. Výuka se vyznačovala výraznou podporou názornosti díky žákovským a učitelským praktickým činnostem a pokusům. Učitelé kladli správný důraz na opakování a upevňování učiva, vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy. Bylo zaznamenáno výborné vedení žáků k vyvozování vlastních závěrů při řešení problémových úkolů.

Výuka tělesné výchovy na obou stupních byla vedena v souladu s fyzickými schopnostmi a dovednostmi žáků. Ti dodržovali stanovená organizační pravidla. Učitelé důsledně dbali na jejich správné rozcvičení. Všichni žáci aktivně spolupracovali a snažili se plnit zadávaná cvičení nebo soutěže co nejlépe. K tomu byli vhodně motivováni, a to i častým pozitivním slovním hodnocením. Jejich aktivita byla podpořena vyváženým střídáním forem výuky, od samostatné práce přes soutěže skupin až po cvičení ve dvojicích. V závěru hodin nechybělo zklidňující a protahovací cvičení doplněné hodnocením hodiny učiteli a v některých případech též žáky. Učitelé příkladně vedou průběžné hodnocení dosahovaných žákovských výkonů a zveřejňují je na nástěnkách ve škole.

Zájmové vzdělávání v družině probíhá v ranních a odpoledních hodinách. Příjemná atmosféra v průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání pozitivně motivovala účastníky k nabízeným aktivitám. Řízené a spontánní činnosti byly vhodně zaměřené např. na podporu čtenářské a přírodovědné gramotnosti, na rozvoj výtvarných i rukodělných dovedností. Komunikace byla bezproblémová, všichni se navzájem respektovali, dodržovali společně stanovená pravidla.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí jsou průběžně sledovány a prezentovány v prostorách MŠ, při akcích pro zákonné zástupce i v rámci obce a pomocí technologií umožňujících dálkový přístup. Zavedený systém záznamů cíleně umožňuje sledovat pokroky dítěte. Vyhodnocování jeho výsledků a stanovení záměrů pro jeho další vzdělávání je využíváno zejména jen u dětí se SVP a u dětí s odkladem povinné školní docházky. Vhodnou součástí sledování vývoje dětí jsou portfolia s dětskými výtvary a pracovní listy. Z průběhu vzdělávání bylo evidentní, že učitelky a asistentky pedagoga znají možnosti a potřeby jednotlivých dětí.

Náležitá pozornost je věnována evaluačním činnostem po ukončení každého tematického celku a integrovaného bloku včetně záměrů pro další činnosti ve třídách. Jednotlivá pracoviště cíleně zpracovávají roční evaluační zprávy o své činnosti. K tomu účelně využívají výstupy z dotazníků pro zákonné zástupce a pedagogické pracovníky. Ty jsou využívány jako podklad k výroční zprávě i ke stanovení dalšího směřování MŠ.

Kvalitu vzdělávání MŠ zvyšuje např. realizováním prožitkových dnů, sportovních a kulturních akcí. Dlouhodobě se daří využívat věkově smíšené uspořádání tříd přispívající k rozvoji a zdokonalování personální kompetence dětí. Na rozdíl od minulé inspekční činnosti se vedení školy více sleduje průběh a výsledky vzdělávání v jednotlivých pracovištích, což se promítlo do úzké spolupráce vyučujících prvních ročníků ZŠ s učitelkami MŠ. Společně vyhodnocují úspěšnost adaptace žáků v prvním ročníku a přijímají vhodná opatření.

V ZŠ se od minulého inspekčního hodnocení zlepšilo vyhodnocování výsledků žáků. Škola je průběžně sleduje, pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady, informace o nich jsou k dispozici všem aktérům vzdělávání ve školním informačním systému. K ověření naplňování očekávaných výstupů ŠVP v hlavních předmětech jsou účelně využívány čtvrtletní a pololetní písemné práce. Se zjištěnými výsledky se pracuje a jsou přijímána adekvátní opatření formou konzultace mezi školou a zákonnými zástupci žáků, na základě spolupráce vedení, třídních učitelů a pracovníků školního poradenského pracoviště. Celkové výsledky jsou vyhodnocovány jednotlivými učiteli a s těmito výsledky pracují také metodické orgány, které se kromě samotných výsledků vzdělávání systematicky zabývají i sjednocováním požadavků a kritérií hodnocení. Pozitivní je, že na rozdíl od předchozí inspekční činnosti se škola zapojila do externího testování a má tedy srovnání s ostatními školami a informace o zvládnutí jednotlivých typů úloh. V matematice předčila škola v testovaných třídách 90 % zúčastněných škol, v českém jazyce 40 %.

V průběhu vzdělávání prospívá naprostá většina žáků prvního stupně s vyznamenáním, na druhém stupni se projevuje rozdíl mezi třídami zaměřenými na matematiku a přírodovědné vzdělávání, ve kterých prospívá s vyznamenáním rovněž většina žáků, a zbývajícími třídami, ve kterých je takovýchto žáků zhruba třetina. V loňském školním roce část žáků osmého ročníku dokázala, že úspěšně zvládla předpokládané výstupy anglického jazyka na úrovni A2 mezinárodních zkoušek z anglického jazyka. Učitelé vhodně podporují motivaci žáků k jejich úspěšnému zapojování do různých dovednostních a vědomostních soutěží na okresní, krajské i celostátní úrovni. Od minulé inspekční činnosti dosáhli žáci ze sportovních tříd velkých úspěchů. Dobrých výsledků dosahuje škola ve školních i mimoškolních aktivitách, které podporují rozvoj různých vzdělávacích kompetencí, specifických zájmů i sociální a osobnostní rozvoj žáků. Jedná se např. o projektové dny, exkurze, zahraniční poznávací zájezdy, besedy, divadelní představení, kurzy, sběrové aktivity. Škola vhodně

rozvíjí znalosti a dovednosti žáků nejen v lokálním měřítku, ale také v nadnárodních multikulturních souvislostech.

Naprostá většina žáků, kteří zahájí vzdělávání ve škole, ho také řádně úspěšně ukončí. Ke zlepšení výsledků vzdělávání směřuje doučování žáků i práce školní speciální pedagožky, která se věnuje žákům v rámci pedagogické intervence. Škola vhodně podporuje žáky s OMJ. Zajišťuje jim doučování českého jazyka včetně pomoci asistentů pedagoga.

Náležitou pozornost věnuje vedení školy spolupráci se žakovským parlamentem, který např. vznáší podněty a spoluorganizuje některé školní akce, čímž u žáků podporují rozvoj potřebných kompetencí.

Od minulé inspekční činnosti přetrvává účinný rozvoj čtenářské gramotnosti, což dokládají i výsledky externího testování. Ta je cíleně podporována řadou podnětných aktivit, které žáky systematicky vedou k četbě.

Škola žákům se SVP poskytuje vhodnou podporu. Účinnost realizace podpůrných opatření vyhodnocuje a přijímá vhodná opatření. Činnost účelně koordinuje speciální pedagog. Vhodně je školním poradenským pracovištěm vypracovaný promyšlený systém pro využívání portfolií a pro sebehodnocení žáků, který je ale zaváděn u jednotlivých vyučujících pouze na bázi dobrovolnosti.

Škola dobře realizuje různé adaptační a preventivní aktivity. Metodik prevence aktivně monitoruje klima v jednotlivých třídách a úzce spolupracuje se třídními učiteli. Preventivní činnost je pravidelně vyhodnocována na úrovni jednotlivých tříd i v rámci celé školy. Efektivní adaptační aktivity jsou uplatňovány při přechodu z předškolního do základního vzdělávání a při přechodu z prvního na druhý stupeň. Pochvaly převažují nad kázeňskými opatřeními, výskyt rizikového chování je nízký. Důvodem pro uložení kázeňského opatření bylo ve většině případů nevhodné chování mezi spolužáky.

Důležitou zpětnou vazbou je úspěšnost žáků v jednotné přijímací zkoušce ke vzdělávání na středních školách. Nejvíce žáků si volí čtyřleté gymnázium, jednotlivci pak různorodé obory vzdělání středních škol. Informace o úspěšnosti absolventů ve vzdělávání ve středních školách škola získává jen neformálně.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině odpovídají cílům stanoveným v příslušném ŠVP a individuálním schopnostem jednotlivců. Chování účastníků, jejich úspěšnost při vzdělávání i aktivity jsou cíleně sledovány a projednávány vychovatelkami se zástupkyní ředitele. Výsledky jejich prací jsou prezentovány mj. ve školních prostorách a na webových stránkách.

## Závěry

### Vývoj školy

- Vzrostl počet žáků a učitelů, počet účastníků zájmového vzdělávání a počet tříd a oddělení školní družiny.
- Rozšířilo se užší vedení školy.
- Zlepšily se materiální a finanční podmínky.
- Byly většinou odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti, přetrvává nesprávná organizace při realizaci zájmových kroužků v mateřské škole a menší míra individualizace učiva pro jednotlivé žáky.

### **Silné stránky**

- Účinné rozvíjení personálních kompetencí dětí se příznivě projevuje v dobré úrovni jejich sociálních dovedností.
- Vstřícný a podporující přístup pedagogů k dětem vytváří pozitivní sociální prostředí k procesu učení.
- Škola podporuje účast žáků ve vědomostních a sportovních soutěžích.
- Týmová spolupráce vedení, třídních učitelů a pracovníků školního poradenského pracoviště vede k minimalizaci rizikového chování žáků a k podchycení vzdělávacích problémů.
- Zájmové vzdělávání je uskutečňováno ve vstřícném, sociálně pozitivním i esteticky podnětném prostředí, což má kladný vliv na kvalitu realizovaných aktivit.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Dílčí nedostatky byly zaznamenány ve způsobu organizace nadstandardních placených aktivit v průběhu dne v mateřské škole.
- Ve sledovaném průběhu výuky v základní škole bylo patrné méně časté zařazování úloh s odlišnou kognitivní náročností a práce žáků s různými informačními zdroji.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Změnit organizaci vzdělávání v mateřské škole tak, aby nadstandardní aktivity nenarušovaly vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, uplatňovat pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčástí a samostatným rozhodováním dítěte.
- Zajistit všem dětem odpolední vzdělávání ve své třídě, maximálně omezit spojování tříd.
- Stanovit v pedagogické diagnostice u každého dítěte záměry pro další pedagogické působení a následně je využívat při plánování a realizaci vzdělávání.
- Zařazovat do výuky základní školy úlohy s odlišnou kognitivní náročností a motivovat žáky k účelnému využívání různých informačních zdrojů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina z 27. listopadu 2009 včetně dodatků 1 a 2
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy J. A. Komenského v Novém Strašecí s účinností od 1. září 2014
3. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webová stránka školy)



4. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání účinné ve školním roce 2022/2023
5. Školní řády mateřské a základní školy a vnitřní řád školní družiny účinné ve školním roce 2022/2023
6. Koncepce rozvoje školy na období 2020-2026
7. Dokumentace k řízení, kontrole a hodnocení (plán kontrolní činnosti, záznamy z kontrolní a hospitační činnosti), školní rok 2021/2022 a 2022/2023
8. Organizační řád školy pro školní rok 2022/2023
9. Evidence dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání (školní matrika) – stav k termínu inspekční činnosti
10. Doklady o přijímání k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělávání a povolení odkladu povinné školní docházky za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
11. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů za školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
12. Třídní knihy školní rok 2022/2023
13. Záznamy z jednání pedagogické rady, z jednání předmětových komisí a ze schůzek metodického sdružení za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště účinná k termínu inspekční činnosti
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023
16. Personální dokumentace – vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, rozpis přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023, inzerce k zajištění odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků k termínu inspekční činnosti
18. Ekonomická dokumentace k termínu inspekční činnosti (Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2021, závazné ukazatele rozpočtu 2021, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2021)
19. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2357/15-S
20. Internetové stránky školy <http://www.zsnovestraseci.cz//>

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Jana Diopová*

Mgr. Miroslava Březinová, školní  
inspektorka

*Březinová*

Mgr. Ladislava Halvová, školní  
inspektorka

*Ladislava Halvová*

Ing. Vladimíra Hokešová, školní  
inspektorka

*Hokešová*

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka

*Blanka Šebestová*

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

*Jana Zochová*

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

*Václav Skála*

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní  
pracovnice

*Marcela Orthoberová*

Leona Kyselá, přizvaná osoba – odborník  
na předškolní vzdělávání a řízení školy

*Leona Kyselá*

V Praze 2. 1. 2023

## Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 154096953-350394-230102133534.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **154096953-350394-230102133558**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **10**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: **Česká školní inspekce**

Pracoviště: Česká školní inspekce

Datum vyhotovení: **02.01.2023**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: Robin Pokorný

---

### Poznámka:

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.*



154096953-350394-230102133558