**POSTUP PRO UMÍSTĚNÍ DĚTÍ dle NV**

*Rodiče, jejichž výčet profesí je uveden v nařízení vlády, zadají požadavek přes svého zaměstnavatele, který zašle žádost o umístění dětí (dle již dříve zaslaných instrukcí -* *ochrana@sck.izscr.cz**). Následné umisťování dětí administruje Odbor školství Krajského úřadu Středočeského kraje (konkrétně Mgr. Blanka Ludačková,* *ludackovab@kr-s.cz**) ve spolupráci s určenými školami.*

1. Zaměstnavatel (např. nemocnice, HZS, Policie ČR, obecní policie, Armáda ČR, atd. – viz výčet profesí dle nařízení vlády) zašle požadavek na umístění dětí rodičů, kteří jsou jeho zaměstnanci. Žádost obsahuje tyto údaje:
* jméno a věk dítěte,
* bydliště, popř. místo výkonu práce rodičů,
* telefonický (mobilní) kontakt na rodiče

Žádost se zasílá na e-mailovou adresu ochrana@sck.izscr.cz. Vzhledem k pracovním postupům, je možné žádost zaslat přímo na ludackovab@kr-s.cz.

1. Žádost o umístění je následně předána místně příslušné určené škole, která se spojí s rodiči dítěte a domluví se na konkrétních záležitostech (např. den nástupu do školy, možnosti provozní doby, apod.).

**RODIČ ‣ ZAMĚSTNAVATEL ‣** **ochrana@sck.izscr.cz** *nebo* **ludackovab@kr-s.cz** **‣ ŠKOLA ‣ RODIČ**

Vzhledem k tomu, že již v několika případech byla zaznamenána snaha o zneužití neoprávněnými osobami, **apelujeme, aby byl vždy nutně dodržen výše uvedený postup!**

**Příloha**

Informace – určování škol