**6. ročník**

**Základní úpravy písma v textovém editoru MS Word**

(úpravy pouze pomocí tlačítek na panelu Formát)

Proveď základní úpravy v textu podle vzoru:

**Vzor:**

V editoru MS Word:

* můžeme psát písmem „Comic Sans“, „Arial Black“,
* můžeme psát písmem o velikosti číslo 14,
* můžeme psát **tučně**,
* můžeme psát barevný text, a to hnědý, modrošedý, …

V editoru MS Word:

* můžeme psát písmem „Arial“, „Courier New“, "Trebuchet",
* můžeme psát písmem o velikosti číslo 16, číslo 10,
* můžeme psát tučně, kurzívou, tučnou kurzívou,
* můžeme psát podtržený text,
* můžeme psát barevný text, a to modrý, červený, žlutý, zelený, hnědý, …
* můžeme provést barevné zvýraznění textu modré, červené, žluté, zelené, fialové, …

Můžeme zarovnat větu (odstavec) vlevo.

Můžeme zarovnat větu (odstavec) na střed.

Můžeme zarovnat větu (odstavec) vpravo.

Na závěr si libovolně uprav nadpis („V editoru MS Word:“).

Své veledílo poté „dej uložit jako“ do vaší TŘÍDNÍ SKUPINY, konkrétně do složky WORD. Soubor pojmenuj následovně:TVÉ JMÉNO – ZÁKLADNÍ ÚPRAVY PÍSMA.