

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracoval:	Dana Derechová
Schválil:	Mgr. Petr Chochola
Datum schválení:	1. 9. 2014
Nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2014
Změny jsou prováděny formou písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Adresa: Školní jídelna Nové Strašecí, Palackého 1140, Nové Strašecí, 27101

Telefon: 313 572 509, 311 240 418, 311 240 424, **e-mail:** skolnijidelnans@seznam.cz

IČO: 47014491

Vedení: vedoucí školní jídelny: p. Dana Derechová
vedoucí kuchařka: p. Helena Hoffmanová

I. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí především vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše, hygienických a bezpečnostních předpisů. Předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

II. Provoz školní jídelny

Školní jídelna je otevřena od pondělí do pátku v době od 11:15 do 14:00 hodin.

Doba výdeje obědů

Obědy pro žáky a studenty: 11:45 - 14:00 hodin

Obědy pro cizí strávníky: 11:15 – 11:45 hodin

Do školní jídelny je povolen přístup jen těm strávníkům, kteří mají platnou čipovou kartu. Čipové karty žáků, studentů a cizích strávníků platí po celou dobu školní docházky (stravování). Cena jedné čipové karty je 100,- Kč včetně DPH.

Ztrátu čipu je strávník povinen okamžitě hlásit v kanceláři školní jídelny. Školní jídelna neručí za škody vzniklé použitím čipu třetí osobou.

Obědy se bez čipové karty nebo stravenky nevydávají. Pouze ve výjimečných případech (zapomenutá čipová karta) je strávníkovi v kanceláři jídelny vydán náhradní lístek, který odevzdá při odběru oběda přímo u výdejního okénka. Tento náhradní lístek lze vydat pouze 3x za sebou, jinak je strávník povinen si zakoupit náhradní čipovou kartu.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., je žákovi a studentovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování. Strava se žákům a studentům mimo školní jídelnu nevydává. Výdej oběda do jídelnosičů povolí vedoucí školní jídelny v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka nebo studenta v první den jeho onemocnění. **Na další dny nemoci je nutno obědy odhlásit (žák v další dny nemoci nemá nárok na stravu ve ŠJ).** Doporučená doba pro výdej do jídelnosičů je od 11:15 hod. do 11:45 hodin.

III. Výše stravného

Žáci a studenti:	7 – 10 let	23,- Kč
	11 – 14 let	25,- Kč
	15 let a více	26,- Kč

Cizí strávnicki: 50,- Kč

IV. Platba stravného

Stravné se platí buď:

- a. **bezhotovostně**
povolením (příkazem) k inkasu na účet školní jídelny.
- b. **v hotovosti**
v kanceláři školní jídelny. Obědy se platí vždy na následující měsíc, a to 2 až 10 dní před jeho zahájením.

Provozní doba kanceláře je od 7,10 do 10,00 hod. a od 11.15 do 13.00 hodin.

Odhlášené obědy se převádí do příštího měsíce.

V. Přihlášky ke stravování

Přihlášky ke stravování se podávají osobně v kanceláři školní jídelny denně od 7:10 do 10:00 hodin a od 11:15 do 13:00 hodin alespoň jeden den před zahájením stravování.

Jakmile je nový strávnick zaveden do systému stravování, je mu přidělena čipová karta a má vyřešen systém placení stravného, automaticky je mu nastaven odběr obědů na celý měsíc, dokud nedojde ze strany strávnicka k ukončení stravování. Strávnick se může na základě vlastní potřeby stravovat jen některé dny v týdnu, tudíž si v objednávkovém systému individuálně objednáva stravování na jednotlivé dny.

VI. Jídelní lístek

Jídelníček je vyvěšen se čtrnáctidenním předstihem na nástěnkách ve školní jídelně a na webových stránkách školy. Pro strávnick vlastní čipovou kartu je k dispozici objednávací box umístěný ve školní jídelně. Obědy je možné s dvoudenním předstihem objednat také přes internet.

Strávnicki mají možnost si každý den vybrat ze tří druhů hlavních jídel. Dle jídelníčku se každý oběd se skládá z polévky, která je stejná pro všechny tři druhy jídla, hlavního jídla a nápoje. Oběd je většinou doplněn zeleninovým salátem, ovocem, mléčnými výrobky, kompotem nebo moučnickem.

VIII. Odhlašování stravy

Strávnicki mají možnost odhlašovat obědy:

- a. **e-mailem** (skolnijidelnans@seznam.cz) do 5:45 hodin daného dne. Takto lze oběd na příslušný den i přihlásit.
- b. **telefonicky nebo osobně** v kanceláři jídelny. Odhlášení stravy na následující den musí být uskutečněno nejpozději do 12:55 hodin.

Každý strávnick při koupi čipové karty obdrží instrukce s návodem jak postupovat při objednávání a odhlašování stravy.

IX. Ukončení stravování

Při ukončení stravování ve školní jídelně je nutné vrátit čipovou kartu a učinit odhlášku v kanceláři školní jídelny. Pokud chce strážník přerušit stravování na určitou dobu (dlouhodobá nemoc, pobyt v cizině apod.), musí nastalou skutečnost oznámit v kanceláři školní jídelny, aby došlo k zablokování čipu strážníka. V opačném případě bude mít stále automaticky objednaný obědy.

X. Chování ve školní jídelně

Všichni strážníci jsou povinni se řídit tímto provozním řádem. V prostorách školní jídelny se strážníci chovají tak, aby vždy dodržovali zásady slušného chování a aby předcházeli úrazu. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v prostorách školní jídelny, musí strážník neprodleně nahlásit osobě pověřené výkonem dohledu na žáky nebo vedoucí školní jídelny. Žáci a studenti pro odložení svrchního oblečení a aktovek využívají šatny.

XII. Doba prázdnin

Během prázdnin a dnů ředitelského volna školní jídelna pro žáky ZŠ a studenty středních škol nevaří. Oběd žáků a studentů je automaticky odhlášen.

Pokud jsou žáci a studenti na výletě anebo na jiné školní akci a nestihli by si v provozních hodinách oběd vyzvednout, musí si oběd předem odhlásit sami. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

O případném dalším omezení provozu školní jídelny vyplývající zejména z viny třetí strany (přerušení dodávky energií, vody apod.) budou s předstihem (dle povahy situace) strážníci informováni na nástěnce u vchodu do školní jídelny a na webových stránkách školy.

Během všech prázdnin a dnů ředitelského volna se vaří pro ostatní strážníky a výdej obědů probíhá v době od 11:15 hod do 12:15 hodin.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte s vedoucí školní jídelny p. D. Derechovou.

XII. Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2014.

Dana Derechová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Petr Chochola
ředitel školy